



WSS SP ZOZ.LDE.454.12.2020

Lublin dnia 26.05.2020r.

Wytyczne do stosowania przez personel WPS w czasie pandemii wirusa SARS-CoV-2.

W związku z obowiązującym stanem epidemii w Polsce i stale rosnącą liczbą zachorowań na COVID-19 – chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2, w trosce o zdrowie pracowników i pacjentów zmieniamy zasady funkcjonowania pracy w Poradni Specjalistycznych Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej.

Zasady rejestracji pacjentów do poradni specjalistycznych WPS:

Zgodnie z Polityką Prywatności i dla bezpieczeństwa danych osobowych pacjentów możliwość zapisu na wizytę lekarską odbywa się :

- telefonicznie w godzinach pracy przychodni tel: **81 537 41 71**
- osobiście w godzinach pracy przychodni
poniedziałek, środa, piątek 8.00 – 15.00,
wtorek, czwartek 8.00-18.00

Zasady przyjęć pacjentów w poradniach specjalistycznych WPS:

1. Organizację pracy poradni specjalistycznych WPS należy zaplanować w taki sposób aby lekarz odbywał teleporady, oraz wizyty stacjonarne.
2. Lekarze WPS na podstawie zdalnego kontaktu - teleporad podejmują decyzję dotyczącą konieczności osobistej wizyty w placówce. Lekarz przeprowadza wywiad epidemiologiczny, (załącznik nr 1 *Karta wywiadu przedwstępna*).
3. Każdy z pacjentów zgłaszający się do placówki w dniu wyznaczonej wizyty w poradni specjalistycznej będzie musiał wypełnić *Kartę wywiadu epidemiologicznego* – załącznik nr 2. Na tej podstawie zostanie podjęta decyzja, czy wizyta w placówce może się odbyć.
4. W przypadku, kiedy u pacjenta zostaną stwierdzone takie objawy jak: kaszel, duszność, gorączka, utrata węchu lub smaku, lub wywiad epidemiologiczny będzie dodatni pacjenta należy skierować do Punktu Przyjęć Nr 1, następnie do Obszaru obserwacyjno – izolacyjnego SARS CoV 2 w bloku G.
5. Na wizytę pacjent musi zgłosić się punktualnie bez osób towarzyszących, dziecko tylko z jednym opiekunem. Wejście B WPS.
6. W przypadku, kiedy w placówce będzie przebywało dużo osób, zostaną pacjenci poproszeni o oczekiwanie na zewnątrz. Maksymalna liczba osób mogących przebywać w pomieszczeniach WPS wynosi 4 m²/osobę.
7. W pomieszczeniach WPS należy bezwzględnie przestrzegać poleceń personelu. Obowiązuje zakaz poruszania się po placówce bez zgody personelu.
8. Odzież wierzchnią należy zostawić w wyznaczonym miejscu.



Kolejność i termin przyjęć:

1. Realizacja świadczeń w WPS prowadzona jest zgodnie z harmonogramem przyjęć.
2. Pierwszeństwo mają osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zdrowotnych poza kolejnością oraz pacjenci posiadający skierowanie do poradni z dopiskiem „pilne”.
3. Pacjenci zostają zapisani w kolejkę osób oczekujących, wizyty stacjonarne są realizowane zgodnie z terminem ustalonym przez lekarza specjalistę, a teleporady w dniu jej planowej realizacji. Teleporady, które nie były realizowane w okresie od 12.03.2020 roku do chwili obecnej muszą zostać zrealizowane.
4. Porady w Poradniach chirurgicznych i urazowo – ortopedycznych są przeprowadzane zgodnie z harmonogramem przyjęć. Do godziny 10.00 udzielane teleporady, wizyty stacjonarne odbywają się po godzinie 10.00.
5. W ciągu jednej godziny maksymalnie można przyjąć 3 pacjentów do jednej poradni specjalistycznej.

W związku z wprowadzeniem specjalnych procedur i zmniejszeniem liczby pacjentów równocześnie przebywających w placówce, czas oczekiwania na realizację wizyty stacjonarnej może się wydłużyć.

Pracownicy WPS będą kontaktować się w celu ustalenia nowego terminu, gdyby uległ on zmianie.

Zasady wizyty w placówce:

1. W wyznaczonym terminie na wizytę w poradni specjalistycznej należy zgłosić się do **wejścia B WPS** – 10 minut przed wyznaczoną godziną wizyty.
2. Pacjent dezynfekuje ręce, zakłada maseczkę chirurgiczną w przypadku kiedy jej nie posiada. Pacjent stosuje się do poleceń personelu medycznego, przechodzi do wskazanego punktu triage. Pacjent zachowuje odstęp minimum 1,5 -2.0 m od innego pacjenta. Nie przynosi ze sobą zbędnych toreb, zakupów.
3. Pracownik medyczny przeprowadza z pacjentem wywiad epidemiologiczny, oraz dokonuje pomiaru temperatury ciała. Podpisaną kartę wywiadu epidemiologicznego przez pracownika medycznego i pacjenta otrzymuje pacjent i przekazuje lekarzowi, który ankietę dołącza do dokumentacji medycznej pacjenta.
4. Pacjent przechodzi do wskazanego przez pracownika Szpitala przejścia i kierowany jest do poradni specjalistycznej WPS.

Realizacja świadczeń w gabinetach specjalistycznych WPS w trakcie epidemii SARS CoV-2.

1. Realizacja konsultacji pozostających w kompetencji działalności WPS odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Świadczenia należy wykonywać z użyciem środków ochrony indywidualnej.
3. Pacjent do gabinetu konsultacyjnego WPS powinien wejść w maseczce ochronnej, w przypadku jej braku należy zaopatrzyć pacjenta w maseczkę ochronną natychmiast po wejściu chorego do przychodni.



4. Czas wizyty powinien być ograniczony do niezbędnego minimum (do 15 minut).
5. Po każdym pacjencie pokój konsultacyjny należy przewietrzyć.
6. Przed każdym i po każdym pacjencie należy wykonać procedurę mycia i dezynfekcji rąk.
7. Sprzętu, który został użyty w trakcie wizyty pacjenta – np. glukometr, termometr, stetoskop należy zdezynfekować (przez przetarcie, nie wolno używać preparatów w aerozolu bezpośrednio na dezynfekowany sprzęt. Dopuszcza się aplikację preparatu za pomocą spryskiwacza na gazik, gazikiem przetarcie sprzętu))

Teleporady w gabinetach WPS

1. Do teleporady należy przygotować dokumentację pacjenta.
2. W trakcie teleporady należy zebrać dokładny wywiad, zdefiniować problemy pacjenta.
3. Teleporad należy udzielać jednocześnie tylko jednemu pacjentowi. Udzielanie kilku teleporad jednocześnie grozi popełnieniem błędu.
4. Jeżeli pracownik POZ udziela teleporady a w trakcie przyszedł pacjent do gabinetu, należy poprosić aby zaczekał. Udzielanie jednocześnie dwóch konsultacji obarczone jest błędem.
5. Należy upewnić się, że pacjent dobrze zrozumiał zalecenia i porady przekazane podczas teleporady.
6. Zalecenia dla pacjenta należy formułować w sposób jasny i zrozumiały.
7. Jeżeli zostały wydane pacjentowi zalecenia, należy poprosić aby pacjent zadzwonił i zwrótnie informował o realizacji zaleceń.
8. W przypadku wystawienia pacjentowi skierowanie na wykonanie badań laboratoryjnych, diagnostycznych oraz innych druk należy znieść do punktu triage WPS (okienko 1-4). Pacjent po skierowanie zgłasza się osobiście do w/w punktu triage.
9. O wynikach badań laboratoryjnych pacjent jest informowany przez lekarza specjalistę w trakcie następnej teleporady. Po rozliczeniu badań w trakcie teleporady pacjent wynik badań laboratoryjnych może odebrać osobiście (postępowanie tak jak w przypadku skierowań pkt 8)

Wszystkie teleporady muszą być udokumentowane w indywidualnej dokumentacji medycznej pacjenta, oraz w spisie teleporad (okres miesięczny). Ważne! Pamiętaj o wpisaniu również godziny teleporady.

Z-ca DYREKTORA ds. Lecznictwa
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Lublinie

[Signature]
dr n. med. Małgorzata Piasecka-Twaróg

Dokument został opracowany na podstawie wytycznych :
Ministra Zdrowia
Głównego Inspektora Sanitarnego
Konsultanta Krajowego w Dziedzinie Pielęgniarstwa Epidemiologicznego





WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie

