

[PRAKTYKI](#)

[SPECJALIZACJE](#)

[DOKUMENTY DO POBRANIA](#)

### SZKOLENIA

#### SZPITAL PROWADZI SZKOLENIA:

1. lekarzy odbywających specjalizację i zatrudnionych w Szpitalu,
2. lekarzy zakwalifikowanych do odbywania specjalizacji w Szpitalu w ramach umów cywilno-prawnych, oddelegowań i urlopów szkoleniowych,
3. lekarzy/innych osób specjalizujących się z innych jednostek, np.: psychologów, diagnostów laboratoryjnych a odbywających staże kierunkowe w oddziałach/komórkach organizacyjnych Szpitala,
4. staże podyplomowe lekarzy odbywających staż podyplomowy w innych Szpitalach, skierowanych do odbycia stażu cząstkowego w oddziałach/komórkach organizacyjnych Szpitala,
5. praktyki indywidualne dla studentów uczelni,
6. szkolenia przypominające dla pielęgniarek i położnych, które mają przerwę w wykonywaniu zawodu przekraczającą okres 5 lat,
7. staże zawodowe dla pielęgniarek i położnych realizowane w ramach odbywanych specjalizacji, kursów kwalifikacyjnych i doszkalających,
8. grupowe praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne dla studentów uczelni i słuchaczy studium,
9. szkolenia personelu zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.

Szkolenia odbywające się na terenie WSzS SP ZOZ w Lublinie są realizowane na podstawie skierowań, umów/porozumień zawartych z innymi placówkami służby zdrowia, ośrodkami doskonalącymi lub uczelniami zgodnie z odpłatnością według cennika Szpitala.

W sprawach organizacyjnych oraz w celu weryfikacji umów i porozumień - **kontakt ze Specjalistą ds. szkoleń w Szpitalu Blok H, pokój 125 tel.(81) 537 40 99.**

[PRAKTYKI](#)

Osoby zgłaszające się indywidualnie, zainteresowane odbyciem praktyki zawodowej (studenci, uczniowie) w oddziałach szpitalnych lub innych komórkach organizacyjnych Szpitala prosimy o zapoznanie się z

„Regulaminem realizacji praktyk i staży zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie" dostępnym w zakładce „Dokumenty do pobrania" oraz:

1. złożenie pisemnego wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 o zgodę Dyrektora Szpitala na podjęcie praktyki zawodowej ( po uprzednim uzyskaniu akceptacji Kierownika Komórki/Ordynatora Oddziału) najpóźniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem w Sekretariacie Dyrekcji Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego SP ZOZ w Lublinie.
2. w przypadku akceptacji wniosku przez Dyrektora skontaktowanie się ze specjalistą ds. szkoleń Blok H pok. 125, tel.(81) 537 40 99 w sprawie zawarcia porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie.
3. w przypadku braku zagwarantowania przez podmiot kierujący ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz pokrycia kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej wymagana jest kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie indywidualnej umowy z firmą ubezpieczeniową we wspomnianym zakresie.
4. posiadanie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
5. złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki zawodowej, o zapoznaniu się z regulaminem pracy i procedurą postępowania po ekspozycji na krew.
6. złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem realizacji praktyk i staży zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im . Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

Dodatkowe informacje:

Specjalista ds. szkoleń - tel.(81) 537 40 99, Blok H pok. 125

### [SPECJALIZACJE](#)

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie prowadzi

szkolenia specjalizacyjne dla lekarzy.

**Lekarze zakwalifikowani do odbywania specjalizacji w WSzS SP ZOZ w Lublinie w ramach umowy cywilno-prawnej, oddelegowania lub urlopu szkoleniowego** – kontakt: Specjalista ds. szkoleń, blok H pok. 125 tel. (81) 537 40 99; e-mail: [szkolenia@szpital.lublin.pl](mailto:szkolenia@szpital.lublin.pl)

- dostarczają niezbędne dokumenty, wypełniają „Oświadczenie lekarza odbywającego specjalizację”,
  - a. dyplom Uniwersytetu Medycznego,
  - b. prawo wykonywania zawodu,
  - c. dokumenty potwierdzające posiadane specjalizacje,
  - d. kserokopię 1 i 2 strony książeczki specjalizacyjnej po uzupełnieniu podpisu kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej specjalizację i kierownika specjalizacji,
  - e. aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia specjalizacji,
- każdorazowo przed przystąpieniem do stażu lub kursu w ramach realizowanej specjalizacji składają pisemny wniosek z akceptacją Kierownika Specjalizacji i Kierownika/Ordynatora Oddziału zgodnie z załącznikiem nr 2.

**Lekarze zatrudnieni w Szpitalu i zakwalifikowani do odbywania specjalizacji w:**

- a. **WSzS SP ZOZ w Lublinie**
- b. **innym szpitalu**

kontakt w celu ustalenia formalności niezbędnych do realizacji specjalizacji: Specjalista ds. szkoleń, blok H pok. 125, tel. wew. 40-99,

- dostarczają kserokopię 1 i 2 strony książeczki specjalizacyjnej,
- każdorazowo przed przystąpieniem do stażu lub kursu w ramach realizowanej specjalizacji składają pisemny wniosek z akceptacją Kierownika Specjalizacji i Kierownika/Ordynatora Oddziału zgodnie z załącznikiem nr 2. Do wniosku o przystąpienie do kursu należy dołączyć kserokopię zakwalifikowania na dany kurs.

**Lekarze odbywający specjalizację w innej placówce służby zdrowia i ubiegający się o przyjęcie na staż kierunkowy w oddziale/komórce organizacyjnej WSzS SP ZOZ w Lublinie powinni:**

- złożyć pisemny wniosek do Sekretariatu Dyrekcji o zgodę Dyrektora na podjęcie stażu kierunkowego po uzyskaniu akceptacji Kierownika/Ordynatora Oddziału zgodnie z załącznikiem nr 3,
- skontaktować się ze Specjalistą ds. szkoleń, blok H pok. 125 tel. (81) 537 40 99; e-mail: [szkolenia@szpital.lublin.pl](mailto:szkolenia@szpital.lublin.pl) w sprawie umowy z placówką,
- złożyć do Sekretariatu Dyrekcji pisemne oddelegowanie/skierowanie wydane przez Kierownika Specjalizacji/ jednostkę kierującą.

**Osoby, które ukończyły specjalizację powinny dostarczyć dyplom do Specjalisty ds. szkoleń, blok H pok. 125 w celu weryfikacji liczby miejsc akredytacyjnych w danym oddziale i zarchiwizowania dokumentacji.**

### [DOKUMENTY DO POBRANIA](#)

Regulamin realizacji praktyk i staży zawodowych.

Załącznik nr 1. Wniosek o zgodę na podjęcie praktyki.

Załącznik nr 2. Wniosek na odbycie stażu, kursu w ramach specjalizacji.

Załącznik nr 3. Wniosek o przyjęcie na staż kierunkowy.