

Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.

Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
- 2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków;
- 3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji;
- 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 5) na informatycznym nośniku danych.

Udostępnianie dokumentacji odbywa się w Archiwum Zakładowym Szpitala (Blok C, poziom -1), na wniosek osoby uprawnionej. Wnioski można składać także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: archiwum@szpital.lublin.pl

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 27 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę.

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej zawarte zostały w cenniku.

[Godziny pracy Archiwum](#)

[Wniosek do pobrania](#)

[Cennik](#)