

**Regulamin  
realizacji praktyk i staży zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu  
Specjalistycznym im Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnym  
Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk i staży zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk i staży zawodowych przez podmioty prowadzące kształcenie, z którymi Szpital zawarł umowę/porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk i staży zawodowych.
3. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk i staży zawodowych wynikających z cyklu kształcenia, organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu ich realizacji.
4. Decyzje w sprawie organizacji staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor.
5. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk i staży zawodowych odpowiada Dyrektor Szpitala, Specjalista ds. Szkoleń i Jakości Usług Medycznych.

**§ 2**

**Przyjęcie na praktykę, staż zawodowy**

1. Praktyka i staż zawodowy są realizowane na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy szpitalem a podmiotem prowadzącym kształcenie.
2. Przyjęcie na praktykę lub staż zawodowy osoby zgłaszającej się indywidualnie poprzedza:
  - a) złożenie pisemnego wniosku o zgodę Dyrektora Szpitala na podjęcie praktyki/stażu zawodowego stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 1),
  - b) kontakt ze Specjalistą ds. Szkoleń i Jakości Usług Medycznych w sprawie umowy/porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie,
  - c) złożenie (w sytuacji braku zapisów w umowie/porozumieniu) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kształcącego się ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, od następstw nieszczęśliwych wypadków a w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, ratownictwa, analityki medycznej oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
  - d) przedstawienie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,

- e) złożenie oświadczenia o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki/stażu zawodowego,
  - f) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
3. Przyjęcie na praktykę lub staż zawodowy osób skierowanych przez podmioty prowadzące kształcenie odbywa się po zawarciu umowy/porozumienia między Szpitalem, a podmiotem prowadzącym kształcenie.

### § 3

#### **Organizacja praktyk i staży zawodowych osób zgłaszających się indywidualnie:**

1. Dyrektor Szpitala wydaje pisemną zgodę na podstawie, której osoba ubiegająca się o odbywanie praktyki/stażu jest kierowana do odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala.
2. Uzyskana zgoda Dyrektora jest podstawą zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym kształcenie.
3. W dniu rozpoczęcia praktyk/staży zawodowych osoba ubiegająca się o ich odbywanie zgłasza się do Specjalisty ds. Szkoleń i Jakości Usług Medycznych, przedstawia do wglądu aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i składa pozostałe dokumenty określone w § 2 ust. 2 Regulaminu, z wyłączeniem lit. a i b.
4. Specjalista ds. Szkoleń i Jakości Usług Medycznych dokonuje wpisu osoby odbywającej praktykę/staż do Rejestru Szkoleń Zewnętrznych, zapoznaje z regulaminem pracy oraz procedurą postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie zakaźny materiał organiczny.
5. Osoba odbywająca praktykę/staż nosi identyfikator w widocznym miejscu ubrania. Identyfikator zabezpiecza we własnym zakresie.
6. Po zakończeniu praktyki/stażu osoba, która odbyła praktykę/staż otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki/stażu lub uzyskuje wpis w przedłożonym dokumencie.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 6 wystawia opiekun praktyki/stażu wskazany przez Kierownika/Ordynatora Oddziału.

### § 4

**Organizacja praktyk i staży zawodowych osób skierowanych** przez podmioty prowadzące kształcenie odbywa się według zasad ustalonych w umowie/porozumieniu zawartym ze Szpitalem.

Wszystkie praktyki i staże zawodowe są wpisywane do Rejestru Szkoleń Zewnętrznych.

### § 5

#### **Uprawnienia i obowiązki osób odbywających praktyki i staże zawodowe:**

1. Każda osoba zobowiązana jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
  - c) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
  - d) zgłaszania się na praktykę/ staż zawodowy o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie stażu/praktyki,
  - e) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,

f) powiadomienia Specjalisty ds. Szkoleń i Jakości Usług Medycznych o rezygnacji ze stażu lub praktyki w terminie nie dłuższym niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu, praktyk zawodowych.

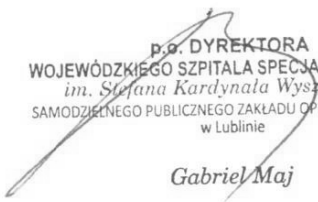
2. Każda osoba ma prawo do:

- a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
- b) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu,
- c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

- 1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
- 2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

  
p.o. DYREKTORA  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO  
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Lublinie

*Gabriel Maj*

Załącznik nr 1 do regulaminu.

Lublin,.....roku

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon/ Adres e-mail

.....  
Uczelnia, szkoła, kierunek, rok

**Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego SP ZOZ  
w Lublinie, Al. Kraśnicka 100**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbycie  
praktyki/stażu zawodowego z zakresu .....  
w oddziale/komórce organizacyjnej.....  
tut. Szpitala w terminie od dnia .....do dnia .....

Równocześnie oświadczam, że jestem studentem, uczniem\*

.....W.....  
( Nazwa uczelni/szkoły, kierunek studiów, rok)  
Wymiar godzinowy praktyki/stażu wynosi ....., dniowy wynosi.....  
(Ilość godz) (Ilość dni)

.....  
(podpis ubiegającego się o praktykę)

Akceptuję i na opiekuna praktyki wyznaczam:

.....  
(podpis kierownika komórki /ordynatora oddziału)

- właściwe podkreślić

Zgodnie z art. 7 pkt 2 i art. 23 ust.1.pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej, stażu zawodowego.

.....  
(podpis kształcącego się)

Zapoznałam/em się z Regulaminem realizacji praktyk i staży zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie i nie zgłaszam do niego żadnych uwag.

.....  
(podpis kształcącego się)