

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **ZAMAWIAJACY:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie  
20-718 Lublin, Al. Kraśnicka 100

**Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę wraz z montażem  
rolet okiennych wewnętrznych w nowo wyremontowanym budynku Oddziału  
Toksykologiczno-Kardiologicznego.**

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**O WARTOŚCI DO 130 000,00 zł**

1. Zamawiający zaprasza do składania oferty na **dostawę wraz z montażem rolet okiennych wewnętrznych w nowo wyremontowanym budynku Oddziału Toksykologiczno-Kardiologicznego.**
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Dostarczone rolety okienne wewnętrzne zostaną zamontowane przez Wykonawcę w budynku Oddziału Toksykologiczno – Kardiologicznego (Blok G) w lokalizacji Szpitala pod adresem al. Kraśnicka 100, 20-718 Lublin.
  - 2) Liczba poziomów budynku w którym mają być wykonane rolety okienne wewnętrzne: 5 poziomów. Począwszy od poziomu „-1” po poziom „0” oraz piętra od 1 do 3.
  - 3) Zamawiający szacunkowo określa wymiary (szer. x wys.) i ilość rolet okiennych wewnętrznych zgodnie z poniższym:
    - a) wym. 30-50 cm x 120 cm – ilość ok. 193 szt.
    - b) wym. 60-70 cm x 120 cm – ilość ok. 157 szt.
    - c) wym. 70 cm x 50 cm – ilość ok. 14 szt.
    - d) wym. 80 cm x 110 cm – ilość ok. 20 szt.
    - e) wym. 80 cm x 50 cm – ilość ok. 53 szt.
    - f) wym. 100-110 cm x 50 cm – ilość ok. 159 szt.

- podane wymiary i ilości przez Zamawiającego są wartością szacunkową. Dobranie odpowiedniego rozmiaru montowanej rolety należy do obowiązku Wykonawcy.
  - 4) Dostarczone rolety okienne wewnętrzne wykonane będą z jednolitej tkaniny w kolorze białym (Zamawiający dopuszcza inny jasny kolor) posiadające atest higieniczny.
  - 5) Zamontowane rolety okienne wewnętrzne będą w kasecie typu PVC i/lub aluminiowej z prowadnicami oraz sterowane mechanizmem łańcuszkowym.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Informacje na temat wadium - **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
5. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej
7. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zaproszenia),
  - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty), a jeżeli

Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

- 3) formularz cenowy, wg załącznika nr 3 do niniejszego Zaprośzenia
  - 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do Zaprośzenia).
- 8.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie;
- 10.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 11.
- 11.** Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.** Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 15.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.** Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
- 17.** Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@szpital.lublin.pl](mailto:zamowienia@szpital.lublin.pl) z zastrzeżeniem ust. 18.
- 18.** W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 11, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
22. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej..
27. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
28. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
29. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi mgr Konrad Kręcisz, która to jest osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami .
30. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest najniższa cena - 100%

31. Kryterium oceniane będzie według wzoru:

Kryterium cena:  $X = W \times C_{min} / C_n \times 100$

gdzie:

X - wartość punktowa ocenianego kryterium

W - waga procentowa ocenianego kryterium

C<sub>min</sub> - najmniejsza cena ze złożonych ofert

C<sub>n</sub> - cena oferty ocenianej

- przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.

32. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
33. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w formie pisemnej na formularzu ofertowym (wzór do wypełnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia), **do dnia**

**17.01.2024r. do godz. 10.00 na adres Szpitala - Al. Kraśnicka 100, Blok H, pok. 105 z dopiskiem: „Oferta w postępowania na udzielenie zamówienia o wartości do 130 000 zł na dostawę wraz z montażem rolet okiennych wewnętrznych w nowo wyremontowanym budynku Oddziału Toksykologiczno-Kardiologicznego”**

34. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
35. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **dnia 17.01.2024r. o godz. 11.00 - w Bloku H, w pok. 105**
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
37. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od upływu terminu składania ofert
38. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przed upływem terminu związania ofertą.
39. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wyboru którejkolwiek z ofert.
40. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
41. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
42. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawcę będącego osobą fizyczną, Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz będącego osobą fizyczną członka organu zarządzającego Wykonawcy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: WSzS w Lublinie
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy;
  - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
  - 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną oraz będącego osobą fizyczną członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, zaś podwykonawca/podmiot trzeci jest administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Podpis osoby występującej po stronie zamawiającego

.....

Lublin, dn., 09.01.2024